



РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПОЛЕТАРАЦ“ МЕРОШИНА
2026-2029

Мерошина, 2026.год.

САДРЖАЈ

Лична карта установе	1
Историјат установе	2
Простор установе	2
Кадровска структура	5
Број деце	6
Специфичности установе	6
Вредности које негујемо	7
Ресурси	8
Анализа стања у установи	12
Снаге и слабости установе	14
Мисија и визија установе	15
Приоритетни правци развоја	17
Први приоритет: Васпитно-образовни рад	18
Евалуација	19
Други приоритет: Подршка деци и породици	20
Евалуација	21
Трећи приоритет : Професионална заједница учења.....	22
Евалуација	23
Четврти приоритет: Организација и руковођење	24
Евалуација	25
Праћење реализације Развојног плана установе	26

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"Полетарац"
МЕРОШИНА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ:

година оснивања Установе: 1981.

адреса: ПУ "Полетарац" Мерошина, ул. Нишка бр. 2, 18252 Мерошина

е-mail: poletaracmerosina@gmail.com

сајт: poletaracpu.edu.rs

телефон: (018) 4892-044

број жиро рачуна: 840-196661-02

Директор Установе: Александра Стаменковић

Председник Управног одбора: Милан Кандић

ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Полетарац“ Меровина, основана је 02.12.1981.год., када је и почела са радом. Седиште установе је било у Меровини, а тада је нови монтажни објекат имао три васпитне групе.

Васпитно-образовни рад и друге послове у вртићу обављао је мали и снажан колектив запослених. У наредној 1982/83. години почиње обухват деце предшколског узраста на читавој територији Општине Меровина. Рад је почео са минималним програмом „патујући вртић“ у трајању од 240 сати годишње. Отварањем нових истурених одељења у Доњој Расовачи, Југбогдановцу, Девчи, Азбресници, Баличевцу, Кованлуку, Крајковцу, Балајнцу и Батушинцу започела је реализација припремног предшколског програма у наведеним местима, чиме је патујући вртић пензионисан. Реализација програма на целодневном боравку остваривала се у једној васпитној групи у Меровини. У сарадњи са локалном самоуправом фондација Новака Ђоковића је финансијски учествовала у реновирању и опремању вртића у Облацини, где се од 2015.год. одвија в-о рад у једној васпитној групи на полудневном боравку за децу узраста 3-5,5 год. Након тога отворене су мешовите васпитне групе за децу узраста 3-5,5 год. у Југбогдановцу, Балајнцу, Меровини, Доњој Расовачи, Баличевцу и Азбресници.

Пројектом Министарства просвете у сарадњи са локалном самоуправом 2024.год. изграђен је нови централни објекат у Меровини, који је званично почео са радом 08.10.2024.год. чиме су капацитети установе за упис деце на целодневном боравку значајно повећани. Васпитно-образовни рад у новом централном објекту реализује се у четири васпитне групе на целодневном боравку, и то: васпитна група за децу узраста 2-5,5 год., васпитна група за децу узраста 3-4 год., васпитна група за децу узраста 4-5 година и васпитна група у години пред полазак у школу.

Данас Установа има укупно 19 васпитних група и то: десет група у години пред полазак у школу, од тога девет група у истуреним одељењима на полудневном боравку и једна васпитна група на целодневном боравку у Меровини, шест мешовитих васпитних група на полудневном боравку у истуреним одељењима, и то: Облацина, Баличевац, Азбресница, Југбогдановац, Доња Расовача и Балајнац. У централном објекту в-о рад се одвија у четири васпитне групе на целодневном боравку, и то: једна васпитна група у години пред полазак у школу, васпитна група за децу узраста 2-5 год., васпитна група за децу узраста 3-4 год. и васпитна група за децу узраста 4-5 година.

Седиште установе је у Меровини.

ПРОСТОР УСТАНОВЕ


Предшколска установа „Полетарац“ Меровина располаже следећим просторним капацитетима:

1. Објекат у Меровини површине 639м² са дворишном површином од 1.000 м² која је ограђена и уређена справама и реквизитима за игру и рекреацију деце, са простором за паркирање возила. Нови објекат је наменски грађен преко пројекта Министарства просвете у сарадњи са локалном самоуправом и званично је почео са радом 08.10.2024.год. Приликом уређивања простора за

боравак и активности деце, набавке, избора и распореда опреме потребне за ту сврху пошло се од одговарајућих законских прописа, норматива и постулата нових Основа програма „Године узлета“. У објекту постоје четири радне собе за четири васпитне групе на целодневном боравку. Капацитет деце за пријем је 110-оро деце. Површина дворишта је сада значајно смањена, с обзиром да се у продужетку старог објекта изградио нови вртић који је сада у функцији.

2. Објекат у Азбресници површине 35м², где се реализује васпитно образовни рад у у две васпитне групе- групе у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку. Групе похађају деца из с. Азбресница, Дудулајце и Јовановац.
3. Објекат у Девчи површине 70м² где се реализује в-о рад реализује за децу која похађају васпитну групу у години пред полазак у школу -полудневни боравак. Групу похађају деца из Девче и Дешилова.
4. Објекат у Кованлуку површине 40м² где се реализује в-о рад за децу која похађају васпитну групу у години пред полазак у школу -полудневни боравак. Групу похађају деца из Облачине и Кованлука.
5. Објекат у Облачини површине је 45м² где постоји полудневни боравак – мешовита васпитна група за децу узраста 3-5,5 год. Групу похађају деца из Рожине, Облачине, Биљега, Крајковца, Падине и других околних места.
6. Објекат у Крајковцу површине 45м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у једној васпитној групи пред полазак у школу на полудневном боравку за децу из Крајковца, Сибовца, Падине, Биљега и Рожине.
7. Објекат у Батушинцу површине 42м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у школској учионици у једној групи у години пред полазак у школу на полудневном боравку.
8. Објекат у Баличевцу површине 45м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у у две васпитне групе- групе у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
9. Објекат у Доњој Расовачи површине 20м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групе у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.

10. Објекат у Балајнцу површине 45м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
11. Објекат у Југбогдановцу површине 48м² при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- групи у години пред полазак у школу и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.

<p>Вртић „Полетарац“ Меровина</p> 	<p>Вртић „Дуга“ Азбресница</p> 
<p>Вртић „Бубамара“ Батушинац</p> 	<p>Вртић „Твити“ Крајковац</p> 
<p>Вртић „Колибри“ Баличевац</p> 	<p>Вртић „Вилинград“ Доња Расовача</p> 
<p>Вртић „Ђурђевак“ Југбогдановац</p> 	<p>Вртић „Цицибан“ Балајнац</p> 
<p>Вртић „Ципелићи“ Девча</p> 	<p>Вртић „Пчелица“ Кованлук</p> 

Вртић „Бамби“ Облачина	
------------------------	--



Централни објекат и објекти на терену за рад са децом – табеларни приказ

Редни број	Назив објекта	Број	бр.групе	бр.деце	Пов. објекта м2	Пов. дворишта	Адреса
1.	„Полетарац“	1	4	109	639м2	1.000м2	Мерошина
2.	„Дуга“	1	2	30	35 м2	-	Азбресница
3.	„Бубамара“	1	1	7	42 м2	1000м2	Батушинац
4.	„Твити“	1	1	12	45 м2	1000м2	Крајковац
5.	„Колибри“	1	2	44	45 м2	3000м2	Баличевац
6.	„Вилинград“	1	2	22	20 м2	500м2	Д.Расовача
7.	„Бурђевак“	1	2	25	48 м2	1000м2	Југбогдановац
8.	„Цицибан“	1	2	30	45 м2	1500м2	Балајнац
9.	„Ципелићи“	1	1	6	70 м2	800м2	Девча
10.	„Пчелица“	1	1	7	40 м2	400м2	Кованлук
11.	„Бамби“	1	1	17	45 м2	3000м2	Облачина

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Назив радног места	Број постојећих радника
Директор	1
Секретар	1
стручни сарадници	3
Васпитачи	23
Админ.радник-благајник	1
Админ.радник-књиговођа	1
Медицинска сестра	2
Кувар	1
Сервирка	1
Радник на тех.пословима-ложач	1
Помоћни радник-чистач	6
Возач	1
УКУПНО	42

Кувар	1
Сервирка	1
Радник на тех. пословима-ложач	1
Помоћни радник-чистач	6
Возач	1
УКУПНО	42

БРОЈ ДЕЦЕ за радну 2025/26. - 309 деце

Облик рада	Број уписане деце
Целодневни боравак за децу узраста 2-5,5	78
Припремни предшколски програм за децу на целодневном боравку	31
Припремни предшколски програм за децу на полудневном боравку	97
Мешовите групе на полудневном боравку	103

СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

1. Покривеност свих већих насељених места на територији општине групама у години пред полазак у школу – обухват деце од 5,5 до 6 година је 100% на територији Општине Меровина, док је више од половине општине покривено могућности за упис деце у шест мешовитих група на полудневном боравку узраста 3-5,5 год.
2. Мешовите васпитне групе на полудневном боравку за децу узраста 3 до 5,5 год. отворене су у шест различитих објеката, чиме је значајно повећан обухват деце са територије општине Меровина узраста 3-5,5 год. што је такође допринело и смањењу броја деце која су на листи чекања за упис у целодневни боравак.
3. Почетком рада новоизграђеног објекта вртића у Меровини смањене су листе чекања деце за упис у мешовите васпитне групе на целодневном боравку. Уместо једне васпитне групе, сада установа располаже капацитетом од три васпитне групе на целодневном боравку за децу узраста 2-5,5 год., а родитељи сада имају могућност да дете упишу у припремни предшколски програм у једној васпитној групи на целодневном боравку у Меровини.
4. Непостојање јаслене групе док постоји потреба родитеља за истом.
5. Превоз деце – Установа због територијалне разуђености општине и истурених одељења вртића (10 одељења) поседује једно комби возило које свакодневно превози децу која похађају припремни предшколски програм из околних насеља са територије удаљених места у општини до објеката вртића.
6. Обухват деце из осетљивих и мањинских група – Установа поклања значајну пажњу деци из осетљивих и мањинских група у смислу уписивања деце из осетљивих и мањинских група у вртић, укључивања родитеља таквих породица у рад Савета родитеља, бесплатан боравак деце у вртићу и бесплатан прибор за рад. Што се

- мањинских група тиче, на територији наше општине су присутна деца ромске националности при чему Установа води рачуна о редовном похађању припремног предшколског програма те деце, као и на мотивацији родитеља да ромска деца уписују и мешовите васпитне групе.
7. Исхрана деце - Централни објекат у Меровини поседује кухињу која обезбеђује оброке за децу која похађају 4 васпитне групе у објекту. Исхрана је у складу с нормативима. Деца осталих васпитних група у истуреним одељењима вртића ужину доносе од куће.
 8. Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:
 - сарадња с Домом здравља на превентивној здравственој заштити и приликом редовних систематских прегледа деце.
 - сарадња с Основном школом, Народном библиотеком, Домом здравља, Црвеним крстом и другим организацијама, удружењима и предузетницима на територији општине у развијању сазнајних интересовања деце, развоја стручних компетенција запослених и промоције рада вртића у локалној заједници.
 9. Јавне манифестације:
 - обележавање Дечје недеље пригодним програмом;
 - обележавање Нове године;
 - обележавање Дана вртића;
 - обележавање значајних датума и завршетка пројеката.

ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО

1. неговање, развијање и промоција етике васпитачког позива;
2. сарадња са институцијама које образују и усавршавају васпитаче за потребе савременог вртића;
3. промовисање значаја васпитачке професије у широј јавности;
4. успостављање и развијање сарадње са друштвеним организацијама у циљу што боље и ефикасније васпитачке делатности у вртићу;
5. унапређивање квалитета рада васпитача и стручних сарадника;
6. доступност стручне литературе, других публикација и техничко-информативних средстава;
7. организовање обуке васпитача и унапређивање различитих аспеката в-о рада;
8. сарадња са сродним удружењима васпитача и просветних сарадника;
9. целовит развој укупних потенцијала детета;
10. еманципација личности;
11. подршка добробити детета;
12. подстицање диспозиција за целоживотно учење;
13. формирање вештина – комуникативних и конструктивних;
14. за наш рад одговорни смо родитељима и оснивачима и зато све аспекте нашег рада чинимо доступним јавности;
15. понашамо се у складу са законом, поштујемо прописе;
16. ангажујемо компетентне особе и поштујемо принципе добре комуникације;
17. принципијелни смо у прикупљању средстава, водимо рачуна о циљевима, програмима, реалним потребама и капацитетима установе;

18. односимо се одговорно према средствима која су нам поверена, пажљиво управљамо финансијама и водимо рачуна како о ефикасности тако и о ефективности;
19. поштујемо људе који раде, интерне документе, правила и процедуре формирамо тако да су у складу са релевантним документима о поштовању људских права. Односимо се према запосленима, приправницима и волонтерима с поштовањем и достојанством, водимо рачуна о здрављу и социјалној сигурности, улажемо у њихов развој и омогућавамо да искористе своје потенцијале, трудимо се да адекватно награђујемо њихов труд;
20. ценимо сараднике и кориснике, односимо се према њима професионално, љубазно, са поштовањем и достојанством, имамо јасну и отворену комуникацију;
21. поштујемо разлике на основу пола, расне и верске припадности, социјалног порекла и друштвени статус, физичке и психичке способности, сексуалне оријентације или по било ком другом основу;
22. поштујемо принципе добре сарадње са организацијама, институцијама и лицима руководећи се принципима узајамног уважавања и међусобног поштовања и толеранције.

РЕСУРСИ

У установи су запослена 42 радника у радном односу, и повремено се организују замене ради реализације васпитно-образовног рада. Васпитачи којих има 23 су стручно оспособљени, а Установа има и стручну службу коју чине педагог, психолог и педагог за физичко образовање и васпитање, две медицинске сестре-сарадници на превентивној здравственој заштити, као и техничко и помоћно особље, а свако од њих поседује степен стручности који захтева посао који обављају.

Васпитно особље се редовно едукује преко Стручних актива у установи и семинара/вебинара који се организују на нивоу Удружења васпитача и стручних сарадника, Педагошког друштва и др. Медицинске сестре такође прате програм стручног усавршавања преко Удружења медицинских сестара. Запослени у рачуноводству, као и секретар установе прате семинаре везане за увођење законских новина у њиховом раду.

Васпитачи су укључени у професионално Удружење васпитача Нишавског округа, стручни сарадници су чланови Удружења стручних сарадника предшколских установа, а медицинске сестре у Удружење медицинских сестара предшколских установа.

Деца

Основна функција предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Добробит се остварује кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета. За дете је важно да се осећа добро и функционише успешно, да уме и жели да се осећа прихваћено и да учествује активно у вртићу са другом децом и одраслима. Установа пружа подршку развоју персоналне, делатне и социјалне добробити детета у активностима: развијање свести и бриге о свом телу и о себи, развијање моторичких способности и чулне осетљивости, саморегулације и контроле емоција, самосталности, креативног и стваралачког изражавања, развијање резилијентности на стрес, развијања свих видова комуникације, развијање идентитета, моралних вредности, норми и алтруизма. Деца

у нашој Установи су по природи радознала, што је основа и услов развоја и напредовања. Имају природну потребу да буду активна, креативна и самостална.

- деца желе да буду активна;
- деца желе да знају шта се од њих очекује;
- деца желе да буду примећена;
- деца желе да верују;
- деца желе да буду поштована;
- деца су важне активности у којима сами активно учествују, бирају и сарађују са другом децом и одраслима;
- деца имају аутентичне потребе.

Игра детета је основ развијања и испољавања свих димензија добробити деце. Усмерени смо на пружање подршке дејим потенцијалима, активно укључујемо децу у живот заједнице кроз партнерство са породицом и локалном заједницом.

На питање какав вртић деца желе добијамо одговоре: „Да буде у облику лопте“, „Да има базен“, „Да има кревет и јастук у облику дуге“, „Овакав ми се свиђа“, „Да имамо бицикле и играчку као мотор“, „Да имамо тобоган“, „Да буде зелен, столице и сточићи зелени, волим зелену боју“, „Да има сто спратова, собе са играчкама. На задњем спрату терен за фудбал“, „Желео бих да имамо кућне љубимце, мале куце и маце“, „Желим велики вртић, вртешку у дворишту и да имамо часове пливања“, „Желео бих да имамо неки тротинет и бицикле да вежбамо да возимо“, „Тепих и завесе као што имам кући“, „Да имамо трамболину“, „Пуно нових играчака, сет за шминкање“, „Коцке са магнетима“, „Велики вртић, велики терен“, „Подрум да одлажемо старе ствари“, „Да имамо пуно лутки, мали акваријум са рибицама“, „Мало језеро са рибицама поред вртића, кошаркашки терен“, „Желео бих да имам роботе у вртићу који се возе у аутомобиле“, „Нове лампе које светле на плафону“, „Ја бих волела базен са лоптицама, као у играоници“, „Желим вртић који лети“, „Једну велику пењалицу“, „Желео бих да у мој вртић дође Пепа прасе“, „Волео бих да мој вртић има базен у коме би да се купамо“, „Да окречимо вртић у розе“, „Да на тераси имамо сунцобран и песак“.

Родитељи

Породица је примарни и најважнији васпитаач деце. Родитељи најбоље познају своје дете, од рођења детета су укључени у развој и учење и треба их подржавати и јачати у тој функцији. Партнерство са породицом се гради кроз узајамно поверење и поштовање, сталну отворену комуникацију и дијалог.

Добра и успешна сарадња са родитељима се остварује на следеће начине:

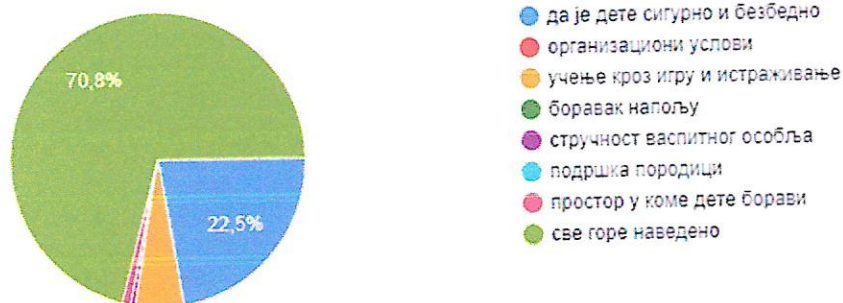
- упознавање родитеља са програмом рада са децом;
- позивање на активно учешће у пројектима са децом;
- индивидуални саветодавни разговори,
- родитељски састанци (информативни и тематски);
- анкетирање родитеља,
- панои/панели за родитеље,
- брошуре, флајери,
- креативне радионице,
- кутија за сугестије,
- учешће родитеља у заједничким активностима,
- учешће родитеља у Тимове на нивоу Установе,
- Савет родитеља.

Родитељи и васпитачи су сарадници и подршка једни другима на заједничком путу остварења добробити деце.

На питање какав вртић желе родитељи изјављују: „Желим велики ходник“, „Уређено двориште“, „Да вртић обезбеди превозно средство за излете, како би деца могла чешће да иду на излете“, „Желим вртић у коме ће моје дете што више писати, цртати, разговарати са својим васпитачем о свему што не схвата, да научи ред и дисциплину“, „Да се поставе деци справе у дворишту да би деци био забавнији боравак у вртић“, „Уредити степенице на улазу“, „Камера која обезбеђује двориште“, „Хигијена и безбедност деце, редовни и здрави оброци, боравак напољу“, „Да деца имају организоване оброке“, „Да вртић буде посебан објекат и да има неколико просторија и за мале узрасте“, „Да се обнови фасада која је прилично стара и обезбеди одвод за кишу“, „Мобилијар у дворишту“, „Степенице до фудбалског терена у дворишту“, „Вртић у коме је моје дете безбедно и срећно“, „За своје дете бих желела вртић са више простора за игру, још друштвених игара, уређеније двориште за дужи боравак напољу“, „Хигијена у вртићу ми је веома битна и да има одвојена просторија за јело“, „У вртићу желим играчке које деца највише воле, за двориште љуљашке, клицалице“, „Дечији мобилијар, ужину за сву децу“, „Да деца из вртића у дворишту имају ограђен део у који други немају приступ, да се не уништава“, „Више креативних радионица и научних експеримената, да им буде што занимљивије“, „Вртић са исправном водом за пиће“, „Специјализовани програми – фолклор.....“, „Да вртић има логопеда“, „Одржавање око вртића, нарочито лети због гмизаваца“, „Изградња надстешнице“, „Нови намештај“, „Продужени боравак деце“, „Да постоји соба у којој деца могу да спавају“, „Да вртић има трпезарију на спрату где су дечје собе“.

Шта је Вама важно током боравка вашег детета у вртићу?

209 одговора



Након спроведене онлајн анкете са родитељима све деце која похађају установу на питање „Шта је Вама важно током боравка детета у вртићу?“ резултати показују да 22,5% родитеља изјављује да им је најважније да је дете сигурно и безбедно, 5,3% сматра да им је најважније учење кроз игру и истраживање, 15% сматра да је најбитнија стручност васпитног особља, 1% да је то простор у коме деца бораве, док највећи број родитеља 70,8% сматра да је важно све наведено - да је дете сигурно и безбедно, добри организациони услови, учење кроз игру и истраживање, боравак напољу, стручност васпитног особља, подршка породици и простор у коме деца бораве.

Финансије

Установа се финансира из следећих извора:

- из буџета Републике Србије (за групе припремног предшколског програма);
- из буџета Општине;
- од уплата родитеља (у просеку 20% од економске цене за децу на целодневном боравку);
- од локалне заједнице, донатора и
- аплицирањем на пројекте.

Простор

Радне просторије у свим објектима Установе су функционалне и задовољавајуће, осим објекта у Доњој Расовачи који је мале квадратуре и објекта у Батушинцу где се припремни предшколски програм у једној васпитној групи реализује у школској учионици. Три објекта, која су при основној школи, имају физкултурну салу коју заједнички користе и школска деца. Континуирано радимо на изналажењу финансиских извора, како за текуће поправке и одржавање, тако и на инвестицијама са циљем проширења простора, адаптацију објеката, опремање нових васпитних група. Новоизграђен објекат вртића у Меровини је опремљен у складу са законским нормативима, с тим што простор трпезарије је од стране санитарног инспектора оцењен као вишенаменски простор, па ће се у будућем периоду разматрати начин коришћења тог простора, као и допремања хране до радних соба.

Природно и друштвено окружење има утицаја на креирање и остваривање предшколског програма. Као места за учење осим наведених установа, сваки објекат вртића користи природне и друштвене ресурсе у свом окружењу - дворишта, игралишта, излетишта, пољопривредна газдинства, затим продавнице, фабрике, занатске радње, пошту, амбуланте и др.

Установе у окружењу

Са Народном библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Основном школом, Полицијском станицом и Домом здравља у Меровини имамо дугогодишњу успешну сарадњу, као и међусобно потписан протокол о заједничкој сарадњи. У складу са Годишњим планом рада установе сарађујемо са наведеним установама с циљем остваривања в-о циљева и задатака установе, организујемо и учествујемо у јавним манифестацијама у Општини, хуманитарним акцијама, едукацији родитеља и др.

Са предшколским установама у окружењу негујемо сарадњу, као и са Удружењем васпитача у Нишу, Учитељским друштвом и Удружењем стручних сарадника предшколских установа.

АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

На основу самопроцене стања у Установи, идентификованих снага и слабости разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у наредном периоду.

За потребе припреме Развојног плана узети су у обзир следећи показатељи:

-Извештаји о самовредновању у појединим областима стандарда квалитета рада установе које је реализовано од стране Тима за самовредновање;

-Извештаји о реализацији Развојног плана установе за период јануар 2023.-јануар 2026.год.;

-Извештаји о раду Установе;

-Извештаји о раду директора;

-Извештаји Тимова формираних на нивоу установе и

-концепција нових Основа програма „Године узлета“.

Анализирајући стање у установи узимајући у обзир стандарде квалитета рада предшколских установа део васпитног особља је анонимно попунио анкету дајући сопствену процену остварености индикатора у оквиру прописаних области. Анализом упитника добијени су следећи резултати:

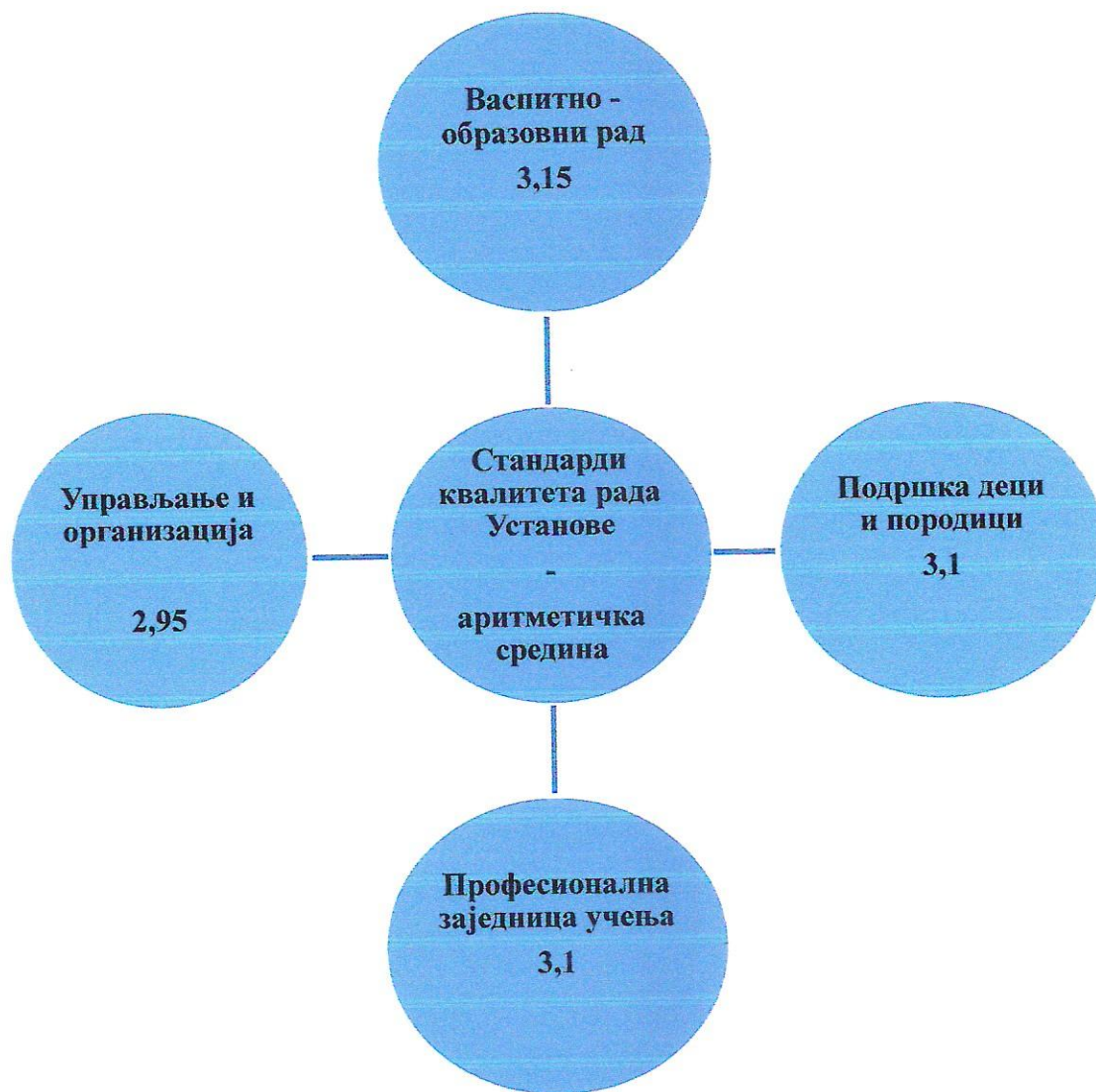
Резултати вредновања су следећи:

ОБЛАСТ	ОЦЕНЕ			АРИТМЕТИЧКА СРЕДИНА
	2	3	4	
Васпитно-образовни рад	0	17	3	3,15
Подршка деци и породици	1	16	3	3,1
Професионална заједница учења	1	16	3	3,1
Управљање и организација	4	13	3	2,95

Број анкетираних: 20 запослених из реда васпитног особља

Узимајући у обзир добијене резултате и чињеницу да је ПУ „Полетарац“ Меровина од 01.09.2022.год. започела примену нових Основа програма „Године узлета“ сматрамо да приоритетни правци развоја у наредном периоду се требају усклађивати са новом програмском концепцијом и реализовати у свим областима, и то: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења и управљање и организација.

АНАЛИЗА КЉУЧНИХ ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА



СНАГЕ И СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ

Наше снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -високо образовани кадар -континуирано стручно усавршавање -тимски рад -укљученост приправника и волонтера и њихово увођење у посао -информисаност и праћење новина у нашој делатности; -простор, опрема и дидактички материјали одговарају потребама деце; -добра сарадња између васпитача у оквиру сваког вртића; -контрола безбедности у установи; -физичка средина подстиче учење и развој деце и одржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности; -у установи се негује позитивна клима, уважава различитост и излази у сусрет различитим потребама и интересовањима деце; -у праћењу и документовању дечјег развоја и напредовања примењују се различите технике систематског праћења; -деци се пружа могућност избора различитих активности и игара у складу са њиховим интересовањима и потребама; -ритам дана је прилагођен деци; -породица се на различите начине укључује у реализацију програмских активности вртића; -јачање родитељских компетенција; -добра међусобна комуникација, подела улога, обавеза и одговорности; -мотивисаност запослених, -добра сарадња са основном школом; -добра сарадња са породицом; -адекватна обученост. 	<ul style="list-style-type: none"> -територијална разуђеност вртића која смањује редовну међусобну сарадњу васпитача; -недостатак јаслене групе; -потреба сталног допуњавања природних материјала у радним собама; -непостојање понуде специјализованих програма; -потреба унапређивања знања о употреби дигиталних технологија; -тешкоће у укључивању деце са тешкоћама у развоју у редован рад васпитних група; -потреба за активном позицијом детета и породице у креирању средине за учење; -необезбеђеност дворишта у истуреним одељењима ван радног времена; -различити нивои компетенција васпитног особља у области самовредновања/самоевалуације сопственог рада и самовредновања квалитета рада установе; -различити нивои знања и искуства васпитног особља у примени нових Основа програма; -недостатак прилазних рампи у већини објеката вртића.

Прилике/могућности	Претње
<ul style="list-style-type: none"> -веће учешће у разним акцијама у локалној заједници, -стална надоградња постојећих знања, -јачање тимског рада у установи, -размене искуства и знања и допуна истих између колега – хоризонтална размена; -лакше долажење до природних ресурса због географског положаја општине, -добра сарадња са локалном заједницом. 	<ul style="list-style-type: none"> -могућност да се део родитеља „опире“ променама у програмској концепцији, -лоша економска ситуација, незапосленост, општина спада у ред економски неразвијених, -тешкоће организовања превоза деце до градова ради остваривања посета културним установама, предузећима..

МИСИЈА

Установа унутар које влада колегијалност и професионализам. Место где су деца прихваћена, активна, радознала, креативна уз жељу за стицањем знања и слободом у изражавању мисли и осећања.

Установа која стручним кадром и високим квалитетом рада може одговорити потребама деце и породице.

ВИЗИЈА

Околина по мери детета дизајнирана као место у коме деца кроз учење, дружење и игру упознају себе и свет око себе. Установа у којој се развија истраживачки дух, критичко мишљење, прихватање различитости и толеранције.

МИ ИМАМО

Васпитање и образовање на принципима отвореног
курикулума

Индивидуални приступ детету

Заједничко деловање свих интересних група

Иоколину по мери детета

Јединство и тимски рад

Уважавање посебности.

ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Наши развојни приоритети, циљеви и активности у оквиру њих, у наредне три године су следећи:

Први приоритет: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Други приоритет: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Трећи приоритет: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Четврти приоритет: ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

ПРИОРИТЕТ I	ПРИОРИТЕТ II	ПРИОРИТЕТ III	ПРИОРИТЕТ IV
Васпитно-образовни рад	Подршка деци и породици	Професионална заједница учења	Организација и руковођење

ЦИЉ	ЦИЉ	ЦИЉ	ЦИЉ
Повећање укупног квалитета васпитно-образовног рада	Повећање квалитета у пружању подршке деци и породици	Јачање професионалне заједнице учења	Побољшање у организацији и руковођењу

Задаци:	Задаци:	Задаци:	Задаци:
<p>1. Уређење физичке и социјалне средине на начин да подстиче учење и развој деце</p> <p>2. Планирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децем учењу и развоју</p>	<p>1. Установа је сигурна и безбедна средина</p> <p>2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице</p> <p>3. Установа континуирано сарађује са породицом и локалном заједницом</p>	<p>1. Заједница у којој постоји континуирана сарадња, клима поверења и заједништва, култура самовредновања</p> <p>2. Развити мотивацију за тимским радом и професионалним деловањем и активизмом</p>	<p>1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја</p> <p>2. Организација рада установе је ефикасна</p> <p>3. Кроз професионално деловање директора унапредити рад и развој установе</p>

ПРВИ ПРИОРИТЕТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

време реализације

	I год. 2025/2026		II год. 2026/2027		III год. 2027/2028	
	6м.	12.м.	18.м.	24.м.	30.м.	36.м
АКТИВНОСТИ						
1. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у којој ће учествовати деца, родитељи и васпитачи.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
3. Васпитачи заједно са родитељима и децом учествују у уређивању вртића и дворишта.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
4. Васпитачи и деца континуирано уређују средину за учење на начин да одражава актуелне васпитно-образовне активности у виду материјала,продукта, паноа, панела и инсталација.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
5. Простори локалне заједнице користе се као место за учење у складу са реалним програмом	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6. У Установи се стварају прилике за дружење и интеракцију деце различитог узраста и група.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Васпитачи осмишљавају активности у складу са иницијативама, предлозима и идејама деце и родитеља.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Подршка дечјем учењу и развоју се остварује кроз редовно	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано

праћење, документовање и вредновање в-о рада.						
9. Деца и родитељи су укључени у процес документовања.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
10. Проширење дворишта централног вртића у Мерошини					Септембар 2028	
11. Учење деце вожњи бицикле од стране стручног сарадника за физичко васпитање и образовање	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано

Носиоци активности: васпитачи, стручни сарадници, сарадници, родитељи, директор

ЕВАЛУАЦИЈА

ПРИОРИТЕТ I

Развојни циљ у оквиру Приоритета I :

1. Унапређење укупног квалитета васпитно-образовног рада

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Укупан квалитет васпитно-образовног рада (физичка средина, социјална средина, планирање, документовање и вредновање васпитно-образовног рада)	Вођењем евиденције о променама у физичкој и социјалној средини; планирање и програмирање васпитно-образовног рада у радним књигама васпитача, дневницима рада стручних сарадника, фотографије, приче о теми пројекту, приче за учење, дечји портфолио, заједнички производи, панели, панои..	Током трајања Развојног плана	Стручни Актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета I :
 Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета I је 75% реализованих активности.

ДРУГИ ПРИОРИТЕТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

време реализације

	I год. 2025/26		II год. 2026/27		III год. 2027/28	
	6м.	12.м.	18.м.	24м.	30. м.	36.м.
АКТИВНОСТИ						
1.Поштовање процедура у случају појаве болести код детета.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2. Редовно информисање о мерама заштите и безбедности у вртићу путем панона, постера, флајера, сајта установе.		Новембар 2026		Новембар 2027		Новембар 2028
3. Подршка породици и деци у процесу транзиције из породице у вртић.		Септембар 2026		Септембар 2027		Септембар 2028
4.Подршка породици и деци при преласку из вртића у школу.	Мај 2026		Мај 2027		Мај 2028	
5.Примена плана Програма сарадње са породицом у складу са новом програмском концепцијом.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6. У току реализације в-о рада васпитачи укључују породице у планирање, реализацију пројеката и праћења развоја деце.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Испитивање потреба породице путем анкета, упитника, родитељских састанака.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8.Планирање нових облика подршке родитеља с циљем јачања родитељских компетенција.(предавања, радионице, трибине, групе подршке..)				Септембар 2027		Септембар 2028

9.Осмишљавање нових програма породици у складу са потребама породице и могућностима.				Септе мбар 2027	Септе мбар 2028
--	--	--	--	-----------------	-----------------

Носиоци активности: директор, васпитачи, мед.сестра, стручни сарадници и родитељи.

ЕВАЛУАЦИЈА

ПРИОРИТЕТ II

Развојни циљ у оквиру Приоритета II :

1.Повећање квалитета у пружању подршке деци и породици

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Подршка деци и породици кроз развијање квалитетних програма подршке децјем развоју и програма подршке развоју родитељских компетенција Стварање услова за јачање децјег доживљаја припадности током транзиционих периода	- радне књиге васпитача, дневници рада стручних сарадника, фотографије, протокол о поступању у случају појаве болести, програм за спречавање насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, кућни ред за родитеље и Протокол за ситуације са повећаним ризиком за безбедност деце, флајери за родитеље на тему заштите деце од насиља, Програм сарадње са породицом, упитници, анкете	Током трајања Развојног плана-шестомесечно	Стручни Актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета II: Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета II је 75% реализованих активности.

ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

време реализације

	I год. 2025/26		II год. 2026/27		III год. 2027/28	
	6м.	12.м.	18.м.	24м	30.м.	36.м.
АКТИВНОСТИ						
1.Путем паноа, састанака, седница, сајта установе редовно информисати родитеље и представнике локалне самоуправе о свим областима рада Установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
2.Редовним ажурирањем интернет портала установе информисати све релеванте учеснике о раду и активностима установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
3. Редовно састајање чланова свих стручних органа, уз међусобно уважавање идеја,заједничко разматрање и доношење тимских одлука.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
4. Пружање подршке новопридошлом особљу путем добродошлице уз поштовање Правилника о раду васпитача-приправника и Правилника о понашању запослених.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
5.Континуираном сарадњом васпитачи и стручни сарадници путем програма рада установе и нових пројеката унапређују в-о рад.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6.Путем стручних састанака,саветодавних разговора и самоевалуацијом процењивати квалитет сопственог рада у оквиру утврђених компетенција.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
7. Организовати заједничко учење, размену искуства и критичко преиспитивање у циљу вредновања квалитета рада установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Организовати редовно стручно усавршавање запослених у складу са потреба Установе и важећим Правилницима.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
8. Организовање посета школи/учитеља вртићу у циљу упознавања и припреме на наредни ниво образовања.	Мај 2026		Мај 2027		Мај 2028	

11. Сарадња са стручном службом ОШ приликом припреме и преласка деце којој је потребна додатна подршка на наредни ниво образовања.	Мај 2026		Мај 2027		Мај 2028	
12.Континуирана сарадња са релевантним организацијама и удружењима с циљем унапређења квалитета в-о рада.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
13.Сарадња са различитим установама и институцијама у локалној заједници у функцији развоја теме/пројекта.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
14.Повезивање са организацијама и привредним субјектима у циљу обезбеђивања ресурса и набавке опреме и материјала.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
15.У сарадњи са локалном самоуправом учествовати у акцијама промовисања права деце у локалној заједници.		Октобар 2026.		Октобар 2027		Октобар 2028.

Носиоци активности: директор, васпитачи, мед.сестра, стручни сарадници и родитељи.

ЕВАЛУАЦИЈА

ПРИОРИТЕТ III

Развојни циљ у оквиру Приоритета III :

1.Јачање професионалне заједнице у циљу квалитетнијег рада установе

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Грађење културе вртића као заједнице учења кроз тимски рад, професионализам, поделу улога и заједничку рефлексију праксе	-сертификати, - радне књиге васпитача, дневници рада стручних сарадника, фотографије, -записници са седница тимова, Васпитно-образовног већа, Стручног актива.. -годишњи план стручног усавршавања, -вођење документације о пројектима који се реализују у установи -интернет портал -портфолио васпитног особља, мини потврде о	Током трајања Развојног плана-шестомесечно	Стручни Актив за развојно планирање

	интерном стручном усавршавању		
--	----------------------------------	--	--

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета III: Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета III је 75% реализованих активности.

ЧЕТВРТИ ПРИОРИТЕТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

време реализације

	I год. 2025/26		II год. 2026/27		III год. 2027/28	
	6м.	12.м.	18.м.	24м.	30.м.	36.м.
АКТИВНОСТИ						
1.Израђивати стратешка документа Установе уз учешће свих кључних актера (васпитно особље, родитељи и представници локалне самоуправе).		Септе мбар 2026		Септе мбар 2027		Септембар 2028
2.У складу са Законом, донетим решењима и редовним одржавањем седница дефинисати улоге и одговорности чланова руководећих, стручних и саветодавних тела.		Септе мбар 2026		Септе мбар 2027		Септембар 2028
3. Побољшање постојећих и набавка нових материјално-техничких ресурса (дидактичког материјала,лап-топ рачунара) у складу са сопственим могућностима, донацијама,аплицирањем на пројекте..	Фебру ар 2026		Фебруа р 2027		Фебруар 2028	
4. Континуирања сарадња између директора и представника локалне самоуправе у вези свих питања који се тичу одржавања и унапређења квалитета рада установе.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
5.Директор континуирано у складу са Финансијским планом установе обезбеђује и подстиче стручно усавршавање запослених.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано
6.Присуствовање директора на седницама Савета родитеља при чему активно слуша и уважава предлоге родитеља.	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано	Континуирано

7. Руковођење и учествовање директора у раду тимова на нивоу Установе.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
8. Директор континуирано прати и вреднује активности васпитача у раду с децом и педагошку документацију.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
9. На основу резултата самовредновања директор на годишњем нивоу израђује лични план стручног усавршавања.		Септе мбар 2026		Септе мбар 2027		Септембар 2028
10. Начином руковођења директор прихвата новине и иновације у раду, уважава предлоге запослених чиме обезбеђује позитивну радну атмосферу.	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године	Током године
11. Отварање нових васпитних група у Меровини.		Септе мбар 2026		Септе мбар 2027		
12. Уградња кухињског лифта у нови централни објект у установе						Септембар 2028
13. Повећање снаге електричне енергије у централном објекту и/или повећање броја грејних тела (радијатора) у централном објекту.		Септе мбар 2026.		Септе мбар 2027.		
14. Преградња врата на улазу у нови објект вртића у Меровини		Децем бар 2026.				
15. Отварање целодневног боравка у објектима у Облацини и Азбресници где тренутно деца бораве на полудневном боравку						Септембар 2028.
16. Набавка возила за превоз хране					Мај-август 2028.	
17. Бетонирање стазе између новог и старог објекта вртића у Меровини		Септе мбар 2026.				

Носиоци активности: директор, запослени, родитељи, представници локалне самоуправе.

ЕВАЛУАЦИЈА

ПРИОРИТЕТ IV

Развојни циљ у оквиру Приоритета IV :

1. Побољшање квалитета у области: Управљање и организација

Показатељи промена у оквиру циља	Начин на који се прати промена	Време евалуације	Носиоци евалуације
Усклађивање програмских докумената установе са концепцијом нових Основа програма -стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма -унапређење материјално-техничких ресурса установе	-стратешки документи установе, -записници са седница -пројектна документација -фотографије -лични план стручног усавршавања -извештај о раду директора	Током трајања Развојног плана	Стручни Актив за развојно планирање

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета IV:
Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета IV је 75% реализованих активности.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Реализацију Развојног плана пратиће Стручни Актив за развојно планирање у следећем саставу:

1. Александра Стаменковић - директор
2. Мирјана Јовановић – васпитач – координатор Актива
3. Милош Милосављевић – стручни сарадник
4. Сања Миладиновић – педагог
5. Марија Петровић – психолог
6. Ангелина Микић - васпитач
7. Кристина Микић – представник родитеља
8. Миљан Митић – представник локалне самоуправе

Директорка

А. Стаменковић

Александра Стаменковић



Председник Управног одбора

Милан Кандић

Милан Кандић

На основу члана 119.став 1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018, -др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон 6/2020 и 129/2021) ,Управни одбор Предшколске установе „Полетарац“Мерошина ,на седници одржаној дана 29.01.2026.године д о н о с и:

ОДЛУКУ О ДОНОШЕЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ„ПОЛЕТАРАЦ“МЕРОШИНА

1.

ДОНОСИ СЕ Развојни план установе за период 2026. – 2029. број 23 од 29.01.2026.године.

2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На седници Управног одбора Предшколске установе „Полетарац“Мерошина , одржаној дана 29.01.2026.године ,под тачком 2. Усвојеног дневног реда, разматран је Развојни план установе за период 2026. – 2029. године, достављен је у материјалу за седницу одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином. Констатовано да је исти израђен у складу са Законом и потребама Установе. У припреми су учествовали стручни органи установе.

Након разматрања, чланови Управног одбора су једногласно донели поменути Развојни план установе за период 2026. – 2029. број 23 од 29.01.2026.године.

Доставити: - директору

- Архиви

Председник Управног одбора

